

Č.j.:		Spisový a skartační znak:	
Základní škola Spolu			
PROVOZNÍ ŘÁD			
		Datum	Podpis
Vydal a schválil:	Ing. Bc. Hana Brnická, ředitelka školy	1. 9. 2021	
Školská rada projednala dne:		21. 9. 2021	
Pedagogická rada projednala dne:		1. 9. 2021	
Platnost od:		1. 9. 2021	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) § 7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Provozní řád. Provozní řád je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Kapacita školy je 18 žáků, kapacita družiny je 9 žáků.

II. Školní družina

1. Školní družina je v provozu od 7:25 hodin do 15:30 hodin.
2. Školní družina je otevřena pro žáky I. stupně.
3. Pobyt venku je pravidelnou součástí školní družiny. Děti hrají volné i organizované hry v přírodě, pracují na zahradě, využívají venkovní dětská hřiště.
4. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným vnitřním řádem školní družiny.

III. Vyučování

1. Pravidelné vyučování začíná v 8:15 hodin, poslední vyučovací hodina končí v 14.50 hodin.
2. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující učitel. Přestávky mezi činnostmi určuje učitel tak, aby respektoval potřeby žáků. Obvykle zařazuje přestávku po vyučovacím bloku, který trvá 90 minut.

IV. Přestávky

1. Po vyučovacím bloku následuje přestávka. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s minimální délkou 55 minut.

V. Režim stravování

1. Stravování žáků probíhá v budově SOŠ Nové Město na Moravě. V objektu SOŠ Nové Město na Moravě je prostor pro odpolední družinu.
2. Obědy jsou vydávány v době od 11:30 do 13:00 hodin.

VI. Podmínky pohybové výchovy

1. Škola pravidelně využívá Sportovní halu s umělou lezeckou stěnou.

2. Výuku plavání zajišťuje plavecká škola Zdemar.
3. Celoročně škola využívá k přirozeným pohybovým aktivitám přirozené venkovní prostředí. V zimě žáci běhají a bruslí, na jaře a na podzim běhají a v létě plavou v rybníku.
4. Tělovýchovné chvíle jsou pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.
5. O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky s koberci a hračkami, mají možnost volného pohybu po chodbách. O přestávkách mohou jít děti s pedagogem ven.
6. Ve třídách se pravidelně větrá.

VII. Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. **Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:**
 - na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,

VIII. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku.

IX. Vybavování školy

1. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.
2. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

X. Údržba školy

1. Úklid školy zajišťuje pronajímatel.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:
 - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
 - b) denně vynášením odpadků,
 - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů,

- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývár a záchodů,
 - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
 - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

XI. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
3. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
4. Přestávky jsou využívány za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
5. Pobyt žáků venku se v zimním i letním období upravuje s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se venkovní aktivity provádí zejména ve stínu.
6. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvil a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a zajišťují potřebnou výměnu za větší velikost.
7. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
8. Při práci s počítačem musí být klávesnice při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice musí být matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy. Držák pro písennosti musí být umístěn co nejbližší k obrazovce, tak aby

pohyby hlavy a očí byly omezeny na minimum. Opěrka pro dolní končetiny musí být poskytnuta každému, kdo ji vyžaduje (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).

XII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků.

XIII. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny. V učebnách a v jídelně je zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklání podle potřeby zaměstnance. Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m^2 . (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).
3. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
4. Pro většinu zrakových činností v zařízeních i provozovnách pro výchovu a vzdělávání se je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.
5. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám.

XIV. Větrání

1. Prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatna, školní družina – jsou přímo větratelné. Na WC je nucené větrání.

XV. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

Zima

Učebny, družina a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$,
- minimální výsledná teplota v místnosti $t_{gmin} = 19^\circ \text{C}$,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáku ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Léto

Učebny, družina a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,
- maximální výsledná teplota v místnosti $t_{gmax} = 31^\circ \text{C}$,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je t_{gmax} vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.
3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.
4. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.


XVI. Vybavení školy

1. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
2. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm.
3. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, všude je teplá i studená voda.
4. Podlahy: V učebnách jsou koberce. Na chodbách je podlaha opatřena dlažbou či PVC.
5. Lékárnička je umístěna v kuchyňce (místo poskytovaného vzdělávání: Bradyových 16) a ve třídě družiny (místo poskytovaného vzdělávání: Bělisko 295). Obsah je průběžně doplňován.
6. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině - nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m^2 na 1 žáka.
7. V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.
8. Počet hygienických zařízení:
 - a) v předsíňkách záchodů 2 umyvadla,
 - b) 1 záchod pro dívky,
 - c) 1 záchod pro chlapce.

3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Novém Městě na Moravě dne 1. 9. 2021


Ing. Bc. Hana Brnická
ředitelka školy

Příloha - související předpisy

Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.

- školský zákon č. 561/2004 Sb.,
- zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláška č. 106/2001Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

XVII. Nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.
2. Nebezpečné odpady jsou likvidované předepsaným způsobem.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch.

XVIII. Psychohygienická opatření

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi
 - třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
 - při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
 - při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost,)
 - objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka
 - učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.
2. Výchova ke zdraví
 - vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení
 - žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předávají rodičům
 - v období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol
 - třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.
3. Výchova k pohybu
 - třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
 - mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
 - činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
 - v průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. V organizaci jsou tyto a další předpisy a dokumenty přístupné všem zaměstnancům ve sdíleném virtuálním prostoru Google Workspace. Pracovníci jsou povinni se se zveřejněnými materiály seznamovat a seznámení následně potvrdit vlastnoručním podpisem v přiložené prezenční listině v tištěné verzi dostupné u ředitele školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.