

Č.j.:	Spisový a skartační znak:		
Základní škola Spolu, Monseova 355, 592 31 Nové Město na Moravě			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
		Datum	Podpis
Vydal:	Ing. Bc. Hana Brnická, ředitelka školy	1. 9. 2021	
Schválil:	Školská rada	21. 9. 2021	
Pedagogická rada projednala dne:		1.9. 2021	
Platnost od:		1. 9. 2021	

1. Obecná ustanovení

1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. - o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

1.2. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1.3. Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Poslání školní družiny

2.1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

2.2. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy.

3. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců

3.1. Účastníci školní družiny jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3.2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Základní škola Spolu – vnitřní řád školní družiny

3.3. Účastník chodí vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

3.4. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3.5. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Dále má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

3.6. Účastník nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3.7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených touto směrnicí.

3.8. Školní družina je zpoplatněna, a to jednorázovou paušální částkou ve výši 500 Kč za každý kalendářní měsíc bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci. Zákonný zástupce ji uhradí nejpozději do 15. dne předchozího kalendářního měsíce na účet školy.

3.9. Zákonný zástupce má právo přihlásit své dítě do školní družiny předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.

3.10. Zákonný zástupce má právo odhlásit své dítě ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku.

3.11. Zákonný zástupce má právo být informován o činnosti školní družiny, obracet se na vychovatelky se svými náměty.

3.12. Zákonný zástupce má právo být vychovatelkou informován o činnosti žáka ve školní družině, jeho chování v době pobytu ve školní družině.

3.13. Zákonný zástupce má právo se v případě nespokojenosti obrátit na ředitele školy.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

4.1. Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

4. 2. V případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy, může být žákovi uděleno kázeňské opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených

školským zákonem, za něž může být žákovi udělena důtka ředitele školy nebo snížená známka z chování.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

5.1. Ředitel stanovuje ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, způsob evidence účastníků takto:

5.1.1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností.

5.1.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

5.1.3. V případě, že dítě odchází jindy než ve stanovený čas, omlouvá jej zákonný zástupce vychovatelce či průvodcům předem a nese za něj v této době plnou zodpovědnost. Tato omluva musí být učiněna písemně, a to buď na omluvném listu školní družiny, zprávou v aplikaci Edookit nebo zprávou ve třídním Whatsapp. V mimořádných případech také prostřednictvím SMS přímo vychovatelce. Kontaktovat vychovatelky SMS zprávou může zákonný zástupce pouze z čísla, které je uvedeno na zápisním lístku. V případě ztráty telefonu, a tím možného zneužití čísla vychovatelku neprodleně kontaktujte.

5.1.4. Pokud se žák do družiny ve dnech, kdy je přihlášen, nemůže dostavit, je zákonný zástupce povinen o tom předem informovat vychovatele, a to písemně, elektronicky v systému Edookit nebo zprávou ve třídním Whatsapp. V mimořádných případech také prostřednictvím SMS přímo vychovatelce. Kontaktovat vychovatelky SMS zprávou může zákonný zástupce pouze z čísla, které je uvedeno na zápisním lístku. V případě ztráty telefonu, a tím možného zneužití čísla vychovatelku neprodleně kontaktujte.

6. Organizace činnosti školní družiny

6.1. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

6.2. Provozní doba školní družiny se určuje v souladu s rozvrhem hodin ZŠ Spolu. Provoz školní družiny je určen následovně:

Pondělí 7:25 až 7:55, 13:00 až 15:30

Úterý 7:25 až 7:55, 13:00 až 15:30

Středa 7:25 až 7:55, 13:00 až 15:30

Čtvrtek 7:25 až 7:55, 13:00 až 15:30

Pátek 7:25 až 7:55, 13:00 až 15:30

V individuálních případech je možné rozšířit provoz v konkrétních dnech.

6.3. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny.

6.4. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

6.5. Činnostmi školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, po vzájemné domluvě vychovatelky se zákonným zástupcem, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování a školní družinu dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

7.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Každý žák má ve svém spisu uvedeny tyto údaje: rodné číslo, adresu a telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů a dále jméno, adresu a telefonní číslo ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

8. Zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

8.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli.

Základní škola Spolu – vnitřní řád školní družiny

8.3. Do školní družiny účastníci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. nosí do školy na vlastní zodpovědnost či zodpovědnost zákonných zástupců. Pokud je mají a potřebují je odložit, dělají tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu po dobu nezbytně nutnou.

9. Hodnocení chování účastníka školní družiny

9.1. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

10. Dokumentace

10.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) vnitřní řád školní družiny,
- d) školní vzdělávací program školní družiny s přílohou celoročního plánu činností,
- e) kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.

11.2. Případné změny budou uvedeny v dodatcích Vnitřního řádu družiny Základní školy Spolu